

ПРИНЯТО:

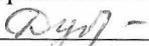
на Педагогическом совете МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 70
Протокол № 4 от 25.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 70
Протокол № 1 от 25.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 70

 - Л.В. Дубровина
подпись расшифровка подписи

Приказ № 2-А от 01.02.2021г.



**Порядок
и основания перевода и отчисления
воспитанников,
приостановления образовательных отношений
в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 70**

г.Ангарск

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и приостановлении образовательных отношений воспитанников (далее Порядок) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №70 (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения.

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения Управляющего Совета.

1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод внутри Учреждения из одной группы в другую осуществляется:

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года (новый учебный год).

2.1.2. Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).

2.1.3 По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода в другую группу.

Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.1.4. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из дошкольного учреждения. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3.1. В заявлении родителей (законные представители) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни ребенка, на основании справки с медицинского учреждения;
- в случае карантина, на основании Приказа заведующего о карантине;
- на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период ремонтных работ в Учреждении, на основании Приказа Учредителя;
- наступлении Чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению

образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом Учреждения и вводится в действие приказом заведующего.
- 5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.
- 5.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Положению.