УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ

 детский сад общеразвивающего вида № 70

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Дубровина

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018год

 Отчет по выполненным мероприятиям внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 70

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ожидаемые результаты проведенного мероприятия ( в том числе вид документа) | Содержание работ для реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо в организации за выполнение мероприятия | Отметка о выполнении |
|  **1.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов** |
| * 1. **Изучение законодательства по введению профессионального стандарта**
 |
| 1.1.1. | Изучение документов:* Приказом Минтруда России № 544н от 18 октября 2013 г. « Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного , начального общего, основного общего, среднего общего образования) ( воспитатель, учитель)».
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276 « Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
 | Ноябрь 2016г. | Презентация, протокол педагогического совета. | Презентация, протокол педагогического совета. | Заведующий  | Протокол пед.совета № 3от 29.11.2016г |
| 1.1.2. | Ознакомление с вышеназванными документами педагогов под роспись | Ноябрь 2016г. | Журнал | Педагоги ознакомлены с документами под роспись | Заведующий | пед.совет  № 3от 29.11.2016г |
| * 1. **Приведение в соответствие локальных актов ДОУ**
 |  |
| 1.2.1. | Принять новую редакцию Положения о порядке аттестации педагогических работников с учетом профессионального стандарта и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 « Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | Декабрь 2016г. | Положение  | Положение | Заведующий | Протокол планерки №12 14.12. 2016г. |
| 1.2.2. | Ознакомить с положением о порядке аттестации педагогических работников под роспись | Декабрь 2016г. | Ознакомлены с положением о порядке аттестации педагогических работников под роспись | Ознакомлены с положением о порядке аттестации педагогических работников под роспись | Зам.зав.по ВМР | планерка №12 от 14.12. 2016г. |
| * 1. **Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога**
 |  |
| 1.3.1. | Создание и утверждение рабочей группы по внедрению профессионального стандарта | Ноябрь 2016г. | Приказ  | Издан приказ и утверждена рабочая группа по внедрению профессионального стандарта | Заведующий  | Приказ № 23 от 17.11.2016г. |
| 1.3.2. | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта | Ноябрь 2016г. | План мероприятий | Разработан план мероприятий по подготовке к внедрению государственного стандарта  | Заведующий  | Утвержден 17.11.2016г. |
| 1.3.3. | Составить план- график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Декабрь 2016г. | План на 2017 – 2020 г.г. |  Составлен план- график на 2017 – 2020 г.г. | Заведующий | Январь 2017г. |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |  |
| **2.1. Методические мероприятия** |
| 2.1.1. | Проведение консультаций «Профессиональный стандарт педагога» | В течение 2017-2020 г.г. | Консультации  |  Проведены консультации для педагогов | Зам.зав.по ВМР | В теч .года |
| 2.1.2. | Участие педагогов ДОУ во всероссийских, областных, городских ( в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства | В течение 2017-2020 г.г. | . Достижения педагогов и воспитанников. | В течении 2017г. педагоги принимали участие в международном конкурсе «Экофолк»; региональных конкурсах на «Лучшую методическую разработку», в интернет и муниципальных конкурсе «На лучшую тематическую неделю».Участи 3 педагогов в «Вернисаже педагогического опыта» | Зам.зав.по ВМР, педагогический коллектив ДОУ | В теч. года |
| 2.1.3. | Участие педагогов в работе семинаров, вебинаров, конференциях, в методических объединениях. | В течение 2017-2020 г.г. | Презентации, методические разработки. | Презентации, методические разработки. | Зам.зав.по ВМР |  В теч.года |
| **2.2.Аттестация** |  |
| 2.2.1 | Планирование аттестации педагогических работников | В течение 2017-2020 г.г. | График аттестации педагогических работников | Составлен график аттестации педагогов,2 педагога аттестованы на 1 категорию | Зам.зав.по ВМР | 4 педагога аттестованы на 1 категорию |
| 2.2.2. | Проведение консультаций:* Процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности
* Процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).
 | В течение 2017-2020 г.г. | Консультации, презентации | Консультации проводятся по мере необходимости | Зам.зав.по ВМР |  В теч. года |
| 2.2.3. | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | В течение 2017-2020 г.г. | Приказ |  | Зам.зав.по ВМР | Приказ №8 от 16.01.2015г. |
| 2.2.4. | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников | В течение 2017-2020 г.г. | Презентации, открытые мероприятия | Проведены открытые мероприятия для родителей, педагогов ДОУ | Зам.зав.по ВМР | Неделя педагогического мастерства ноябрь, апрель |
| 2.2.4. | Рассмотрение результатов повышения квалификации переподготовки | В течение 2016-2017 г.г. | Диплом о переподготовке | Диплом о переподготовке (1 педагог), сертификаты о повышении квалификации ( 9 педагогов) | Заведующий | Диплом о переподготовке (1 педагог), сертификаты о повышении квалификации ( 9 педагогов) |
| **2.3.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ** |  |
| 2.3.1. | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня | В течение 2016-2017 г.г. | Лист самооценки | Лист самооценки заполнены к итоговому педсовету ( май мес.) | Зам.зав.по ВМР | Заполнены карты и листы самооценки по итогам года (мае месяц) |
| 2.3.2. | Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей | Ежегодно | Планы |  Индивидуальные планы профессионального развития педагогов разрабатываются индивидуально | Зам.зав.по ВМР | Планы по самообразованию сентябрь 2018г. |
| 2.3.4. | Утверждение планов саморазвития педагогов:* Изучение нормативной и психолого педагогической литературы;
* Освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;
* Разработка диагностического инструментария;
* Участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ,
* Обучение на курсах повышения квалификации;
* Участие в работе творческой группы, проведение индивидуальной исследовательской работы;
* Обобщение собственного опыта педагогической деятельности.
 | Ежегодно | Планы | Планы по самообразованию педагогов на учебный год утверждены 08.2017г | Зам.зав.по ВМР | Работа проводиться согласно планов |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |  |
| 3.1. | Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта. | Январь – февраль 2017г.г. | Должностные инструкции |  Должностные инструкции | Заведующий |  |
| **4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** |  |
| 4.1. | Информирование контролирующих органов, органов самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты. | По мере необходимости | Отчеты | Отчеты  | Заведующий | 01.2018г |
| 4.2. | Размещение информации о переходе педагогов на профстандарты на официальном сайте ДОУ | В течении года | Сайт ДОУ | Сайт ДОУ | Зам.зав.по ВМР | Информация обновляется в течении года |
| 4.3. | Размещение информации в родительских уголках | Постоянно  | Стенды, папки | Стенды, папки оформлены, материал обновляется по мере необходимости | Зам.зав.по ВМР | Стенды, папки оформлены, материал обновляется по мере необходимости |