

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставления работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий
2.2.	Проведение внутреннего контроля эффективного, целевого использования бюджетных средств и использования муниципального имущества	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий • главный бухгалтер • ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за 2022 год на педагогических планерках, общих собраниях коллектива.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий • ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.4.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении	Не реже 2 раза в год	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий • главный бухгалтер • ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.5.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения	По плану ВФК	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий • главный бухгалтер • ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
3. Меры по информационному обеспечению.			
3.1	Изучение общественного мнения населения (родителей воспитанников) о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в учреждении посредством изучения информации с сайта учреждения (обратная связь) и электронного ящика	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции	При поступлении на работу	Заведующий

4.2.	Соблюдение ограничений, запретов исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении 	
4.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости и	<ul style="list-style-type: none"> ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении 	
5. Организационные мероприятия				
5.1	Проведение рабочих (планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово – хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства.	По плану	<ul style="list-style-type: none"> ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении 	
5.2.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организации взаимодействия граждан и администрации учреждения	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении 	